**ÖN İNCELEME RAPORU HAZIRLANIRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR/USULLER/ŞEKİLLER/UYARILAR**

 **1)** Ön İnceleme görevlisi; 4483 sayılı Kanunun 6. Maddesinin 1. Fıkrası hükmüne göre Bakanlık Müfettişleri ile kendilerini görevlendiren merciin (Kaymakam/) bütün yetkilerine haizdir.

**2)** 4483 sayılı Kanunun Uygulanması ile ilgili olarak İçişleri Bakanlığınca Yürütülecek İş ve İşlemlere ilişkin Yönergenin 25. Maddesine göre Ön İnceleme ile görevlendirilenler çalışmaları sırasında “BİLİRKİŞİ” istihdamıyla ilgili Ceza Muhakemeleri Usul Kanununun 66. ve 77. madde hükümleri doğrultusunda hareket ederler.

**3)** Tarafınıza iade edilmek üzere gönderilen görevlendirme emri (görevlendirme üst yazısı-muhakkik), görevlendirme onayı ve gönderilen diğer evrakların birer nüshaları 2(iki) adet ön inceleme dosyasına mutlaka eklenmelidir.

**4)** Hazırlanacak ön inceleme Raporu ve **dosya ayrı-ayrı 2 (iki) kapaklı** dosyaya konulmalı ve dosya içerisindeki sayfalar naylon torba dosyaya konulmamalıdır.

**5)** Varsa müşteki (şikayetçi – yakını), tanık ve/veya tanıkların ifadeleri alınmalı. **Hakkında ön inceleme yapılanların ifadelerinin mutlaka alınmalı**, alınamadığı durumlarda gerekçesi belirtilmelidir.

**6)** Sanık kelimesi yerine “hakkında ön inceleme yapılan” şeklinde ifade alınması ve ifade tutanaklarında hangi sıfatla ifadenin alındığına ilişkin açıklama yer almalıdır.

 **7)** **Tanık ifadelerinin CMK’ya göre yeminli alınması** (Müşteki ve Hakkında Ön İnceleme Yapılanın ifadesi yeminsiz alınması) ve ifade alımı sırasında **yeminli katip bulundurulmalıdır.**

**8)** Her bir Ön İnceleme Raporu ve dosya için mutlaka **onaylı dizi pusulası** eklenmelidir.

**9)** Hakkında ön inceleme yapılanlar bölümünde; hakkında ön inceleme yapılanların adı, soyadı, kurum ve iddia/olay tarihi itibariyle görev unvanlarının mutlaka yazılmalıdır. (……MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLİLERİ GİBİ İSİMSİZ ŞEKİLDE BIRAKILMAMASI).

**10)** Sonuç bölümünde; hakkında ön inceleme yapılanların adı, soyadı, kurum ve suç tarihi itibariyle görev unvanlarının mutlaka yazılması (……Müdürlüğü Görevlileri gibi isimsiz şekilde bırakılmaması) ve inceleme ve tahlil bölümüne dayanarak soruşturma izni vermeye yetkili mercii gerekçeli kararına dayanak teşkil edecek nitelikte olmalıdır. SORUŞTURMA İZNİ VERİLMESİ- SORUŞTURMA İZNİ VERİLMEMESİ, şeklinde kanaat yazılmalıdır)

**11)** Örnek formlarda yer alan **Kırmızı renkli açıklama** ibareleri ÖN İNCELEME RAPOR VE DOSYA evraklarında yer almayacaktır.

**12)** **Dosyadaki bütün evraklar dizi pusulasındaki sıraya göre dizilecektir**. Derdest dosya dizini olmalıdır. (ÖN İNCELEME RAPORU EN ÜSTTE OLACAK ŞEKİLDE- YEMİNLİ KATİP ZAPTI –...).

 **13)** Görevlendirme emrinde **ek süre (30 gün +15 gün) en baştan verildiği için tekrar ek süre** verilmesi talebinde bulunulmayacaktır.

**14)** **Ön İnceleme Raporu ve dosya ile bütün evraklarda Ön İnceleme görevlisinin parafı** bulunmalıdır. Raporun herbir sayfası paraflanarak kurum mührünüzle mühürlenmelidir.

**15)** 2(iki) adet halinde hazırlanacak Ön İnceleme Raporu ve dosyanın her birinde üst yazı olmalıdır.

**16)** Ön İnceleme dosyası ve diğer evraklarda CD, fotoğraf vb... parça ve eklentileri de 2(iki) adet şeklinde çoğaltılarak dosyaya dahil edilecektir.

**17)** Yukarıda belirtilen hususlar çerçevesinde, Ön İnceleme Raporunu ek süre dahil (kendisini görevlendiren merciin **(Kaymakam) ıslak imzalı Onay tarihinden itibaren) 40 (kırk) gün içerisinde teslim etmemeleri halinde, ön inceleme görevlisi hakkında yasal işlem yapılacaktır.**

**18)** 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” kapsamında, Ön İnceleme Raporu hazırlanması esnasında “Hakkında Ön İnceleme Yapılan, Muhbir- Müşteki, Hakkında Bilgisine Başvurulan … vb.” kişilere ait kişisel verilerin gizlilik ilkesine riayet ederek rapor hazırlanması gerekmektedir.

 Örnek 1.

Yeminli kâtip atama ve yemin tutanağı

YEMİNLİ KÂTİP ATAMA VE YEMİN TUTANAĞI

Seydişehir Kaymakamlık Makamının ...../...../20.... tarih ve ......... sayılı oluru ve Yazı İşleri Müdürlüğünün ...../...../20... tarih ve ............. sayılı görev emirleri uyarınca, tarafımdan yürütülmekte olan bir ön inceleme nedeniyle;

Yeminli kâtip olarak görevlendirilmek üzere bilgisayar kullanımını bilen, güvenilirliği ve ketumiyeti denenmiş … isimli memur, …... tarafıma tahsis edilen çalışma odasına alınarak 5237 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu hükümlerine göre yeminli kâtip olarak görevlendirileceği kendisine beyan edilmiş, yeminli kâtip özellikleri anlatılmış, engel bir halinin bulunmadığını beyan etmesi üzerine, *“…Yeminli kâtip olarak tarafıma yazmak üzere söylenenleri hiçbir şey katmadan ve çıkarmadan aynen yazacağıma ve görevle ilgili hiç kimseye bilgi vermeyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim…”* şeklinde yemini yaptırılmak suretiyle yeminli kâtip olarak atanmış ve bu tutanak topluca imza altına alınmıştır.…/…/2…

Ön İncelemeci Yeminli Kâtip

Ad ve Soyadı Ad ve Soyadı

Görev Unvanı Görev Unvanı

İmza İmza

**Örnek 2.**

**Şikâyetçinin ifade tutanağı**

**ŞİKAYETÇİ İFADE TUTANAĞI**

**ADI SOYADI :**

**BABA ADI :**

**TC NUMARASI :**

**DOĞUM YERİ VE TARİHİ:**

**MEDENİ HALİ :**

**NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER:**

**TAHSİLİ :**

**İŞİ :**

**İŞ/İKAMET ADRESİ/ TEL.NO’SU:**

Yukarıda açık kimliği yazılı … … tarafıma tahsis edilen çalışma odasına davet edilerek şikâyetçi/ihbarcı sıfatıyla ifadesine başvurulacağı kendisine açıklandı, 5271 sayılı CMK’nun 234’üncü maddesinde yer alan hakları ile ifadesi sırasında müdafi bulundurabileceği belirtildi, haklarını öğrendiğini ve avukat bulundurmak istemediği beyan etmesi üzerine konu anlatıldı ve soruldu.

Alınan ifadesinde;

…

…

…

Başka bir diyeceği olmadığını beyan ederek, alınan ifadesini okudu, tam ve doğru olarak yazıldığını belirtmesi üzerine bu tutanak topluca imza altına alındı. .../.../2…

Ön İncelemeci İfade Sahibi Yeminli Kâtip

Ad ve Soyadı Ad ve Soyadı Ad ve Soyadı

Görev Unvanı İmza Görev Unvanı

 İmza İmza

**Not 1: İfade veren kimliği hakkındaki soruları doğru cevaplandırmakla yükümlüdür.** İfadenin iki ve daha fazla sayfa sürmesi halinde, takip eden sayfaların başına, ifade sahibinin adı ve soyadı yazılarak ifadesinin kaçıncı sayfası olduğu belirtilmelidir.

**Not 2:** İfade sahibinin imzadan kaçınması halinde, nedeni ifade tutanağına yazılır ve ön inceleme görevlisi ile yeminli kâtip tarafından imzalanır. İfade sahibinin avukat bulundurması halinde, ifade tutanağının isim ve imza bölümünde “İfadede Hazır Bulunanlar” başlığı açılarak isim ve imzalarının alınması gerekir.

**Not 3:** ‘Dilekçede adı ve imzası bulunan kişi söz konusu dilekçenin ve iddiaların kendisine ait olmadığını cevap bölümünde ifade etmesi halinde, bu hususa değinilmekle yetinilmeli ve “beyan” diyerek şikâyet konuları hakkında herhangi bir bilgisinin bulunmadığını ifade ederek okuduğu beyanın doğruluğunu imza ederek onayladı, şeklinde tutanak bitirilmelidir.

Örnek 3.

Hakkında ön inceleme yapılanın ifade tutanağı

**HAKKINDA ÖN İNCELEME YAPILANIN İFADE TUTANAĞI**

ADI SOYADI :

BABA ADI :

TC NUMARASI :

DOĞUM YERİ VE TARİHİ:

MEDENİ HALİ :

NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER:

TAHSİLİ :

GÖREVİ :

İŞ/İKAMET ADRESİ/TEL.NO’SU:

Yukarıda açık kimliği yazılı … , … tarafıma tahsis edilen çalışma odasına davet edilerek hakkında ön inceleme yapılan sıfatıyla ifadesine başvurulacağı kendisine açıklandı, 5271 sayılı CMK’nun 147 nci maddesinde yazılı hak ve yükümlülükleri ile ifadesi sırasında müdafi bulundurabileceği belirtildi, hak ve yükümlülüklerini öğrendiğini ve ifade sırasında avukat bulundurmak istemediğini beyan etmesi üzerine iddia konusu anlatıldı ve soruldu.

Alınan ifadesinde;

…

…

…

Başka bir diyeceği olmadığını beyan ederek, alınan ifadesini okudu, tam ve doğru olarak yazıldığını belirtmesi üzerine bu tutanak topluca imza altına alındı. .../.../2…

Ön İncelemeci İfade Sahibi Yeminli Kâtip

Ad ve Soyadı Ad ve Soyadı Ad ve Soyadı

Görev Unvanı Görev Unvanı Görev Unvanı

İmza İmza İmza

Not 1: İfadenin iki ve daha fazla sayfa sürmesi halinde, takip eden sayfaların başına, ifade sahibinin adı ve soyadı yazılarak ifadesinin kaçıncı sayfası olduğu belirtilmelidir.

Not 2 : İfade sahibinin imzadan kaçınması halinde, nedeni ifade tutanağına yazılır ve ön inceleme görevlisi ile yeminli kâtip tarafından imzalanır. İfade sahibinin avukat ya da avukatlar bulundurması halinde, ifade tutanağının isim ve imza bölümünde *“İfadede Hazır Bulunanlar”* başlığı açılarak isim ve imzalarının alınması gerekir.

Not 3: Şikâyetçiye 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunun 147 nci maddesinde yer alan *“…Kimliğine ilişkin soruları doğru olarak cevaplandırmakla yükümlü olduğu, müdafi seçme hakkının bulunduğu ve onun hukukî yardımından yararlanabileceği, müdafinin ifadede hazır bulunabileceği, müdafi seçecek durumda olmadığı ve bir müdafi yardımından faydalanmak istediği takdirde, kendisine baro tarafından bir müdafi görevlendirileceği, yüklenen suç hakkında açıklamada bulunmamasının kanunî hakkı olduğu, iddia ile ilgili olarak somut delillerin toplanmasını isteyebileceği, aleyhine olan şüphe nedenlerini ortadan kaldırmak ve lehine olan hususları ileri sürmek olanağının bulunduğu…”* ifade edilmelidir.

Örnek 4.

Yeminli tanık ifade tutanağı

**YEMİNLİ TANIK İFADE TUTANAĞI**

ADI SOYADI :

BABA ADI :

TC NUMARASI :

DOĞUM YERİ VE TARİHİ:

MEDENİ HALİ :

NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER:

TAHSİLİ :

GÖREVİ/İŞİ :

İŞ/İKAMET ADRESİ/TEL.NO’SU:

Yukarıda açık kimliği yazılı… , … tarafıma tahsis edilen çalışma odasına davet edilerek tanık sıfatıyla ifadesine başvurulacağı kendisine açıklandı,

5271 sayılı CMK’nun 45 ve 46 ncı maddelerinde yer alan tanıklıktan çekinme ile 48 ncı maddesinde yer alan kendisi veya yakınlarını ceza kovuşturmasına uğratabilecek nitelikte olan sorulara cevap vermekten çekinme halleri belirtildi, tanık olarak ifade vermesinin bir sakıncası olmadığını beyan etmesi üzerine usulüne uygun yemini yaptırıldı, konu anlatıldı ve soruldu.

Alınan ifadesinde;

…

…

Başka bir diyeceği olmadığını beyan ederek, alınan yeminli ifadesini okudu, tam ve doğru olarak yazıldığını belirtmesi üzerine bu tutanak topluca imza altına alındı. ../../2…

Ön İncelemeci İfade Sahibi Yeminli Kâtip

Ad ve Soyadı Ad ve Soyadı Ad ve Soyadı

Görev Unvanı Görev Unvanı Görev Unvanı

İmza İmza İmza

Not 1: İfadenin iki ve daha fazla sayfa sürmesi halinde, takip eden sayfaların başına, ifade sahibinin adı ve soyadı yazılarak ifadesinin kaçıncı sayfası olduğu belirtilmelidir.

Not 2: İfade sahibinin imzadan kaçınması halinde, nedeni ifade tutanağına yazılır ve ön inceleme görevlisi ile yeminli kâtip tarafından imzalanır. İfade sahibinin avukat ya da avukatlar bulundurması halinde, ifade tutanağının isim ve imza bölümünde *“İfadede Hazır Bulunanlar”* başlığı açılarak isim ve imzalarının alınması gerekir.

Not 3: CMK’nun 55 inci maddesi uyarınca, tanıklara ifade alınmasından önce ***“…Bildiğimi dosdoğru söyleyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim…”***şeklinde yemin yaptırılır. CMK’nun 54 üncü maddesi uyarınca tanıklara gerektiğinde veya tanık sıfatıyla dinlenilmesinin uygun olup olmadığında tereddüt varsa ifadesinden sonra, *“…Bildiğimi dosdoğru söylediğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim…”* şeklinde yemin yaptırılır.

Not 4: Tanıklara 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunun 45 inci maddesinde yer alan *“…nişanlısı, evlilik bağı kalmasa eşi, kan hısımlığından veya kayın hısımlığından üstsoy veya altsoyu, üçüncü derece dâhil kan veya ikinci derece dâhil kayın hısımları, aralarında evlâtlık bağı bulunması…”* 46 ncı maddesinde yer alan *“…avukatlar veya stajyerleri veya yardımcılarının, bu sıfatları dolayısıyla veya yüklendikleri yargı görevi sebebiyle öğrendikleri bilgiler, hekimler, diş hekimleri, eczacılar, ebeler ve bunların yardımcıları ve diğer bütün tıp meslek veya sanatları mensuplarının, bu sıfatları dolayısıyla hastaları ve bunların yakınları hakkında öğrendikleri bilgiler, malî işlerde görevlendirilmiş müşavirler ve noterlerin bu sıfatları dolayısıyla hizmet verdikleri kişiler hakkında öğrendikleri bilgiler…”* ve 48 nci maddesinde yer alan *“…kendisini veya yakınlarının ceza kovuşturmasına uğratabilecek nitelikte olan sorulara cevap vermekten çekinebileceği…”* ifade edilmelidir.

Örnek 5.

Bilgi ve belge istem yazısı

**T.C**

**...............................................**

**...............................................**

**Sayı :**

**Konu : Bilgi ve belge istemi …/…/2…**

**KAYMAKAMLIK MAKAMINA/MÜDÜRLÜĞÜNE/KOMUTANLIĞINA**

Seydişehir Kaymakamlığının ...../...../20.... tarih ve ......... sayılı oluru ve ...../...../20... tarih ve ............. sayılı görev emirleri uyarınca, tarafımdan yürütülmekte olan bir ön inceleme nedeniyle;

1-…

2-…

3-…

Konularına ilişkin bilgi ve belgelerin, en geç …/…/2… tarihine kadar dizi pusulasına bağlı olarak aşağıdaki adresime gönderilmesini arz/rica ederim.

 Ön İncelemeci

 Ad ve Soyadı

 Görev Unvanı

 İmza

ADRES:

Örnek 6.

İstinabe suretiyle ifade alınması talep yazısı

**T.C**

**...............................................**

**................................................**

**Sayı :**

**Konu : İfade …/…/2…**

**VALİLİK MAKAMINA/KAYMAKAMLIK MAKAMINA**

Seydişehir Kaymakamlığının ...../...../20.... tarih ve ......... sayılı oluru ve ...../...../20... tarih ve ............. sayılı görev emirleri uyarınca, tarafımdan yürütülmekte olan bir ön inceleme nedeniyle;

İlinizde/İlçenizde ....görevlendirilecek bir personel aracılığı ile… Müdürlüğünde görevli… isimli personelin veya (… adresinde ikamet eden… isimli kişinin) şikayetçi/tanık/hakkında ön inceleme yapılan sıfatı ile usulüne uygun olarak ekli istinabe tutanağına göre ifadesinin alınarak en geç… tarihine kadar aşağıdaki adresime gönderilmesini arz/rica ederim.

 Ön İncelemeci

 Ad ve Soyadı

 Görev Unvanı

 İmza

EKİ : İstinabe tutanağı

ADRES :

Örnek 7.

İstinabe suretiyle alınan şikâyetçi ifade tutanağı

**İSTİNABE SURETİYLE ALINAN ŞİKAYETÇİ İFADE TUTANAĞI**

ADI SOYADI :

BABA ADI :

TC NUMARASI :

DOĞUM YERİ VE TARİHİ:

MEDENİ HALİ :

NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER:

TAHSİLİ :

GÖREVİ/İŞİ :

İŞ/İKAMET ADRESİ/TEL.NO’SU:

Yukarıda açık kimliği yazılı… … tarafıma tahsis edilen çalışma odasına davet edilerek istinabe suretiyle şikâyetçi/ihbarcı sıfatıyla ifadesine başvurulacağı kendisine açıklandı, konu anlatıldı ve soruldu.

Soru 1.

Alınan ifadesinde;

Soru 2.

Alınan ifadesinde;

Başka bir diyeceği olmadığını beyan ederek, alınan ifadesini okudu, tam ve doğru olarak yazıldığını belirtmesi üzerine bu tutanak topluca imza altına alındı. .../.../2…

İstinabe Suretiyle İfadeyi Alan İfade Sahibi İfadeyi Yazan

Ad ve Soyadı Ad ve Soyadı Ad ve Soyadı

Görev Unvanı İmza Görev Unvanı

 İmza İmza

Not 1: İfadenin iki ve daha fazla sayfa sürmesi halinde, takip eden sayfaların başına, ifade sahibinin adı ve soyadı yazılarak ifadesinin kaçıncı sayfası olduğu belirtilmelidir.

Not 2: İfade sahibinin imzadan kaçınması halinde, nedeni ifade tutanağına yazılır ve ön inceleme görevlisi ile yeminli kâtip tarafından imzalanır. İfade sahibinin avukat ya da avukatlar bulundurması halinde, ifade tutanağının isim ve imza bölümünde “İfadede Hazır Bulunanlar” başlığı açılarak isim ve imzalarının alınması gerekir. Avukat bulundurmak istenmemesi halinde, bu durum, tutanağa yazılmalıdır.

Örnek 8.

İstinabe suretiyle alınan hakkında ön inceleme yapılanın ifade tutanağı

**İSTİNABE SURETİYLE ALINAN HAKKINDA ÖN İNCELEME YAPILANIN**

**İFADE TUTANAĞI**

ADI SOYADI :

BABA ADI :

TC NUMARASI :

DOĞUM YERİ VE TARİHİ:

MEDENİ HALİ :

NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER:

TAHSİLİ :

GÖREVİ :

İŞ/İKAMET ADRESİ/TEL.NO’SU:

Yukarıda açık kimliği yazılı… … tarafıma tahsis edilen çalışma odasına davet edilerek istinabe suretiyle hakkında ön inceleme yapılan sıfatıyla ifadesine başvurulacağı kendisine açıklandı ve CMK’nun 147’nci maddesindeki yazılı hak ve yükümlülükleri ile ifadesi sırasında müdafi bulundurabileceği hatırlatılmak suretiyle konu anlatıldı ve soruldu.

Soru 1.

Alınan İfadesinde;

Soru 2.

Alına İfadesinde;

Başka bir diyeceği olmadığını beyan ederek, alınan ifadesini okudu, tam ve doğru olarak yazıldığını belirtmesi üzerine bu tutanak topluca imza altına alındı. .../.../2…

İstinabe Suretiyle İfadeyi Alan İfade Sahibi İfadeyi Yazan

Adı ve Soyadı Adı ve Soyadı Adı ve Soyadı

İmza İmza İmza

Not 1: İfadenin iki ve daha fazla sayfa sürmesi halinde, takip eden sayfaların başına, ifade sahibinin adı ve soyadı yazılarak ifadesinin kaçıncı sayfası olduğu belirtilmelidir.

Not 2: İfade sahibinin imzadan kaçınması halinde, nedeni ifade tutanağına yazılır ve ön inceleme görevlisi ile yeminli kâtip tarafından imzalanır. İfade sahibinin avukat yada avukatlar bulundurması halinde, ifade tutanağının isim ve imza bölümünde “İfadede Hazır Bulunanlar” başlığı açılarak isim ve imzalarının alınması gerekir. Avukat bulundurmak istenmemesi halinde, bu durum, tutanağa yazılmalıdır.

Örnek 9.

İstinabe suretiyle alınan tanık ifade tutanağı

**İSTİNABE SURETİYLE ALINAN YEMİNLİ TANIK İFADE TUTANAĞI**

ADI SOYADI :

BABA ADI :

TC NUMARASI :

DOĞUM YERİ VE TARİHİ:

MEDENİ HALİ :

NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER:

TAHSİLİ :

GÖREVİ/İŞİ :

İŞ/İKAMET ADRESİ/TEL.NO’SU:

Yukarıda açık kimliği yazılı… … tarafıma tahsis edilen çalışma odasına davet edilerek istinabe suretiyle tanık sıfatıyla ifadesine başvurulacağı kendisine açıklandı, usulüne uygun yemini yaptırıldı, konu anlatıldı ve soruldu;

Soru 1.

Alınan İfadesinde;

Soru 2.

Alınan ifadesinde;

Başka bir diyeceği olmadığını beyan ederek, alınan yeminli ifadesini okudu, tam ve doğru olarak yazıldığını belirtmesi üzerine bu tutanak topluca imza altına alındı. .../.../2…

İstinabe suretiyle İfadeyi Alan İfade Sahibi İfadeyi Yazan

Adı ve Soyadı Adı ve Soyadı Adı ve Soyadı

İmza İmza İmza

Not 1: İfadenin iki ve daha fazla sayfa sürmesi halinde, takip eden sayfaların başına, ifade sahibinin adı ve soyadı yazılarak ifadesinin kaçıncı sayfası olduğu belirtilmelidir.

Not 2: İfade sahibinin imzadan kaçınması halinde, nedeni ifade tutanağına yazılır ve ifade alan ile yeminli kâtip tarafından imzalanır. İfade sahibinin avukat ya da avukatlar bulundurması halinde, ifade tutanağının isim ve imza bölümünde “İfadede Hazır Bulunanlar” başlığı açılarak isim ve imzalarının alınması gerekir.

Not 3: CMK’nun 55 inci maddesi uyarınca, tanıklara ifade alınmasından önce “…**Bildiğimi dosdoğru söyleyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim**…” şeklinde yemin yaptırılır.

Örnek 10

Ön İnceleme Raporu kapağı

T.C.

…………………………..

……………………………

Ön İncelemeci: ………………………..

 Görev Unvanı

**ÖN İNCELEME RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| GÖREV EMRİNİNSeydişehir KaymakamlığınınTarihi : Numarası:Görevlendirme OluruTarihi :Sayısı :RAPORUNTarihi: ………….Verildiği Yer ve Makam:Seydişehir Kaymakamlığı Yazı İşleri Müdürlüğü Eklerinin Adedi : (.........) sırada (........) parça evraktan ibarettir.  | RAPORUN KONUSU………………………  HAKKINDA ÖN İNCELEME YAPILANLAR 1. ……………..
2. ……………..
3. ……………..
 |

Örnek 10.

Ön inceleme raporu

**ÖN İNCELEME RAPORU**

BAŞLANGIÇ: ...............................................................................................

(Ön inceleme başlatan merci tarafından verilen onay ve görev emirleri yazılır.)

MUHBİR VE MÜŞTEKİ:..................................................................................

(Muhbir ya da müştekilerin kimlikleri ve adresleri, yoksa Kamu Hukuku yazılır.)

İDDİA: ....................................................................................................................

(Kamu hukuku veya muhbir ya da şikâyetçiden gelen iddia özet şeklinde yazılmalıdır.)

ÖĞRENME TARİHİ: ...........................................................................................

(Hakkında ön inceleme yapılanların incelemeye esas eylemlerinin yetkili merciler tarafından öğrenildiği tarih (Kaymakamlık “OLUR” tarihi) yazılır. )

OLAY YERİ VE TARİHİ: ...................................................................................

(Ön inceleme konusu olayın yeri ve tarihi yazılır.)

HAKKINDA ÖN İNCELEME YAPILANLAR: ................................................

(Hakkında ön inceleme yapılanların açık kimlikleri ve olay tarihi itibarıyla görev unvanları yazılır.)

ÖN İNCELEME KONUSU: ................................................................................

(İddialar esas alınmak suretiyle yetkili merciler tarafından ön inceleme yapılmak üzere verilen onaylara istinaden ön inceleme konusu yazılır.)

HAKKINDA ÖN İNCELEME YAPILANLARIN İFADELERİ:......................

(Hakkında inceleme yapılanların ifadeleri ya da ifade özetleri yazılır.)

DİĞER İFADELER: ..............................................................................................

(Ön inceleme konusu ile ilgili olarak alınan diğer ifadeler özetlenir ya da yazılır.)

İNCELEME VE TAHLİL:.....................................................................................

(Ön inceleme sırasında elde edilen bilgi, belge, ifadeler karşısında iddia konusu eylemin suç teşkil edip etmediği mevcut yasalarla değerlendirilmek suretiyle yapılan tahliller yazılır.)

SONUÇ: ...................................................................................kanaatindeyim.

Takdirlerinize arz ederim.

(İnceleme ve tahlil bölümüne dayanarak haklarında ön inceleme yapılanların suç teşkil eden veya etmeyen fiilleri belirtilmek suretiyle, ulaşılan sonuç, yetkili merci tarafından 4483 sayılı Kanunun 6 ncı maddesi gereğince alınacak karara esas olmak üzere “Soruşturma İzni Verilmesi” veya “Soruşturma İzni Verilmemesi” şeklinde oluşan kanaat ve teklif yazılır. Ayrıca inceleme konularının birden fazla olması durumunda her bölüm ayrı ayrı numaralandırılarak “GENEL SONUÇ” başlığı altında bir arada görülecek şekilde yazılmalıdır.)Raporun her sayfası incelemeci tarafından paraflanır, dizi pusulasına bağlı olarak görevlendirilen makama sunulur.

 İmza

 Adı-Soyadı

 Görev Unvanı

 Ön İncelemeci

EK :

Örnek 11.

Dizi Pusulası

**DİZİ PUSULASI**

|  |
| --- |
| **DOSYA İÇERİSİNDEKİ EVRAKIN;**  |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** |  |  |  |  |

 | **Parça adedi** | **Tarihi** | **Sayısı**  | **Nev’i** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |
|  | **TOPLAM** |  |  |

İş bu dizi pusulasına bağlı dosyada; .......... sıra numarasında kayıtlı toplam .......... Parça evrak olduğu tasdik olunur. ....../...../20..

 İmza

 Adı-Soyadı

 Görev Unvanı

 Ön İncelemeci